

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ КЛАВДИИ ИЛЬИНИЧНЫ БЕЗРУКИХ**

П Р И К А З

30.08.2021

с. Богучаны

№ 149-од

**Об утверждении Положения о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких, согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких, утвержденное Приказом директора № 114-од от 17.06.2017, считать недействительным.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы



Т.В. Демичева

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021

Согласованно
Председатель Учредительного совета
 Е.А. Симоненко
Протокол № 1 от 30.08.2021



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКОУ Богучанской школы № 1 им. К.И. Безруких (далее – ОО).
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора ОО.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора ОО. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.
- 2.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

2.8. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в ОО, в том числе для равномерности комплектования классов (с учетом норм СанПиН), оптимизации психологического климата в ОО, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей ОО, в нижеизложенном порядке.

2.8.1. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой (из одной группы в другую), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе (с учетом норм СанПиН).

2.8.2. Перевод из одного класса в параллели в другой (из одной группы в другую), при отсутствии свободных мест в классе (группе), возможен в исключительных случаях, когда внутри класса (группы) возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.8.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели (из одной группы в другую) является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований не является исчерпывающим.

2.8.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в течение 5 рабочих дней.

2.8.5. Перевод обучающихся из одного класса в параллели в другой (из одной группы в другую) производится на основании Приказа директора ОО.

2.8.6. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательные учреждения, реализующие другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.9.1. Переход обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.9.3. При переводе обучающегося из ОО его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту. ОО выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ОО допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.3. При досрочном отчислении из ОО по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в ОО заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в ОО справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Порядок и условия восстановления в ОО определяются Правилами приема обучающихся.