C:\Users\Администратор\Desktop\устав новый 2021\UchDokum_0049769db59f41649355d14bf13704da.tif

**I. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких (далее по тексту – Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.2.** Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

**1.3.** Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Богучанская школа № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких.

Сокращенное наименование – МКОУ Богучанская школа № 1 им. К.И. Безруких.

Место нахождение Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663431, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Октябрьская, 63.

**1.4**. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

**1.5**. Структурным подразделением Школы является Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», который функционирует на основании Положения деятельности Центра и других локально-нормативных актов.

**1.6.** Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

**1.7.** Школа находится в ведении Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.8.** Управление образование осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении Школы:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- готовит проект распоряжения администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождения от должности руководителя Школы;

- заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Школы;

- осуществляет иные полномочия, переданные учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Положении об Управлении образования.

**1.9.** Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, с момента выдачи ей лицензии.

**1.10.** Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.11.** В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями учредителя, настоящим Уставом.

**1.12.** Основными целями деятельности Школы являются:

1) создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

7) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

8) охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников образовательного учреждения.

**1.13.** Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- реализация адаптированных основных образовательных программ;

- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;

- организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересе к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**1.14.** В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

**1.15.** По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться общественные объединения обучающихся.

**1.16.** В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Школа обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

**1.17.** Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**1.18.** Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.19.** Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**1.20.** Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник.

**1.21.** Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт районного бюджета по утверждённой Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

**1.22.** Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

**1.23.** Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

**1.24.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

**1.25.** Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

**1.26.** Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.27.** Медицинское обслуживание воспитанников в Школе обеспечивает краевое государственное учреждение здравоохранения «Богучанская районная больница». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.28.** Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой. Питание обучающихся в Школе производится в специально оборудованном помещении.

Для питания обучающихся в расписании занятий в Школе предусматриваются перерывы достаточной продолжительности.

**1.29.** Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

**II. Организация образовательного процесса**

**2.1.** Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае осуществления Школой видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.2.** Школа организует образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.3.** Школа организует образовательный процесс для детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) по адаптированным основным образовательным программам, с учетом рекомендаций психолого- медико - педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В зависимости от квалификации детей с ОВЗ, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, а так же на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, по медицинским и социально-педагогическим показаниям,  по специальным показаниям ПМПК, возможно индивидуальное обучение на дому.

Школа организует специальные условия  доступности образования, воспитания и развития детей с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

**2.4.** Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.5.** Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**2.6.** Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в [порядке](consultantplus://offline/ref=E4ABAC9F788B3BA595E160AD8E657B04155CE0B2516FF09F39C31C4BFD608B960F5AACFF8CD1BBv3q5L), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.7.** Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

**2.8.** В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2.9.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**2.10.** С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в различных формах, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

**2.11.** В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования - среднего общего образования.

**2.12.** Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

**2.13.** Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

**2.14.** Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, утвержденного Постановлением администрации Богучанского района.

**2.15.** Прием граждан в школу производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки российской Федерации.

**III. Управление Школой**

**3.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.2**. Кполномочиям учредителя относятся:

* утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
* определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;
* назначение и освобождение от должности директора Школы;
* принятие решения о реорганизации или ликвидацию Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
* формирование и утверждение муниципальных заданий;
* осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**3.3**. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=11BB33A346D706C9E9EB1C17EA22C8341BC39471199350E8EBF6B72E23B8cEO), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9**)** определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](consultantplus://offline/ref=11BB33A346D706C9E9EB1C17EA22C8341BC297741B9550E8EBF6B72E238EDA853ED6033EFB238009B7cDO) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющихгосударственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Красноярского края;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

**3.4.** Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

**3.5**. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель, прошедший конкурсный отбор в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казённого (бюджетного) образовательного учреждения Богучанского района, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя Школы и руководитель Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя, установлены Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района.

Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с руководителем Школы трудовой договор.

**3.6.** Руководитель **(**далее **-** директор) Школы:

* без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
* руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
* использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
* определяет структуру управления деятельностью Школы;
* утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы и устанавливает ставки, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;
* утверждает программы, правила, планы, графики, расписания, локальные акты, должностные инструкции;
* через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
* обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
* привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
* издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
* определяет обязанности работников Школы, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
* обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
* является председателем педагогического совета Школы;
* имеет право приостановить решение Управляющего совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
* защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
* заключает договор с централизованной бухгалтерией;
* обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
* осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов Школы.

**3.7.** В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;
* Управляющий совет.

**3.8. Общее собрание** трудового коллектива составляют все работники Школы. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Школы. Общее собрание Школы действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже I раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**3.9.** Общее собрание работников Школы:

* утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
* обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;
* вносит предложения по улучшению деятельности Школы;
* принимает Устав Школы, а также изменения к нему и выносит на утверждение Учредителю;
* принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
* заслушивает ежегодный отчёт работников и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
* определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
* выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
* принимает решение об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

**3.10. Педагогический совет** Школы создаётся в целях управления организацией образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы бессрочно.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Школе постоянно. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаются соответствующие приказы.

**3.11.** Педагогический совет имеет право:

* обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;
* принимать решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении учащегося для повторного обучения в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования или самообразования;
* определять порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
* согласовывать план работы Школы на учебный год и утверждать образовательные программы Школы;
* утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

**3.12.** Одним из органов управления Школой является **Управляющий совет**. Управляющий совет формируется в количестве не менее 7 человек преимущественно из числа участников образовательного процесса. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Управляющего совет в обязательном порядке входит руководитель Школы. Срок полномочий Управляющего совета составляет 4 года. Процедура выборов, количественный состав членов Управляющего Совета, права его членов и порядок деятельностирегламентируются Положением об Управляющем Совете, разрабатываемым и принимаемым Школой самостоятельно.

**3.13.** К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

* утверждение программы развития школы;
* установление режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели; время начала, окончания, продолжительность занятий);
* рассмотрение и выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
* рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школы;
* заслушивание отчёта руководителя Школы по итогам финансового и учебного года;
* решение об отчислении обучающегося из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителе), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
* работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.

Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете и не отнесены к компетенции директора.

**3.14.** Управляющий совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

**3.15.**Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Школе Управляющего совета на определённый срок.

**3.16.** В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

**3.17.** В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**3.18.** Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Школе создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической совете.

**3.19.** В качестве общественных организаций в Школе действуют **классные родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Срок деятельности родительского комитета 1 год. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

**3.20.** В Школе могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления** и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

**3.21.** В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует **профессиональный союз** работников.

**IV. Участники образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

**4.2.** Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

**4.3.** К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующем уровнем образования и (или) квалификации.

**4.4.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем](#Par1) настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**4.5.** Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**4.6.** При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на

работу со следующими документами:

-Уставом Школы;

- коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данной Школы.

**4.7.** Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

**4.8.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](consultantplus://offline/ref=B6CEA8097CB298CA766856B962B2F93178D18C39A68B23B9A6F0BED7A22F883FE7B596C046C1489BhCh6H) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.9.** Академические права и свободы, указанные в пункте 4.8., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.10.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную [продолжительность](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9BF00E86F81806A079EA960E2FDEE138646C0FF84AD0B8F63AkFH) рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9BF00284F71706A079EA960E2FDEE138646C0FF84AD0B8F63Ak8H) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.11.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9BFF0987F81906A079EA960E2FDEE138646C0FF84AD1B0F13Ak8H) и с учетом [особенностей](consultantplus://offline/ref=0E3D5A8E33ADD78A8418AD0CC2BD8F2C9CF60281F5145BAA71B39A0C28D1BE2F632503F94AD0B93Fk6H), установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.12.** Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

**4.13.** Педагогическим работникам Школы, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

**4.14.** Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9D2C90FABD3C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C1C0E0a1rEH) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC98249BF4B33100505E1635E2F172C5CB94451CD691C0C2aErAH) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

**4.15.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](consultantplus://offline/ref=CF58782D5873597174AB6FFEA6BFF37A7A69F8FF2C1D2A3DCE901Bp1t0H) Российской Федерации.

**4.16.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.17.** Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.18.** Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

6) отсрочку от призыва на военную служб;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в [порядке](consultantplus://offline/ref=BAFBD282C560BD28C8D18BC247A71BE81EC555EFE85C9E4D6FDEE066752C76A377083A4417A66027B8zAH) и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) участие в управлении Школой;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**4.19.** Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=B6C0C1094478F295B1B9610D67B2F8A430CB0AC4434556EFDE95FC9BC3TABDI) Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

**4.20.** Школа не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

**4.21.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**4.22.** Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Школы;

- использовать в помещении и на территории Школы любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**4.23.** Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

**4.24.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.25.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**4.26.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

**V. Локальные нормативные акты Школы**

**5.1.** Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в

соответствии законодательством Российской Федерации, Красноярского

края, муниципалитета и настоящим Уставом.

**5.2.** Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

**5.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение профсоюзного комитета, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**5.4.** Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, программами, договорами и иными локальными актами.

**VI. Реорганизация и ликвидация Школы**

**6.1**. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.1**. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6.3**. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

**7.1.** Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

**7.2.** Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Богучанской школы № 1 имени Клавдии Ильиничны Безруких, зарегистрированный 23.12.2016 в Межрайонной инспекции ФНС России № 18 по Красноярскому краю утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят общим собранием трудового коллектива

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Богучанской школы №1 имени Клавдии Ильиничны Безруких

Протокол № 3 от 16.11.2020