

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

«13» марта 2025 г.

ПРИКАЗ
с.Богучаны

№ 26- од

О проведении ВПР в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, письмом Министерства образования Красноярского края от 27.01.2025 № 75-834 «О проведении ВПР в 2024/25 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Богучанского района Скурихину Людмилу Николаевну, начальника отдела управления образования.

2. Провести ВПР в 4 – 8, 10 классах во всех ОО Богучанского района в соответствии с планом – графиком, порядком проведения ВПР в 2025 году.

3. Муниципальному координатору:

- 3.1. обеспечить информационное сопровождение проведения ВПР в ОО;
- 3.2. контролировать подготовку и проведение ВПР в ОО, заполнение ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;
- 3.3. информировать ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 3.4. обеспечить привлечение муниципальных наблюдателей в ОО на этапах непосредственного выполнения обучающимися ВПР и проверки выполненных обучающимися работ;
- 3.5. собрать протоколы от муниципальных наблюдателей, подготовить информацию по результатам наблюдения;

3.6.еженедельно, начиная с 11.04.2025, информировать и. о. начальника управления образования Зайцеву Н.А. о ходе проведения ВПР в ОО района и загрузке протоколов проверки работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.Директорам ОО:

4.1.назначить ответственного за проведение ВПР в ОО;

4.2.проинформировать ответственных организаторов ОО, участвующих в проведении ВПР, о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов ВПР;

4.3.обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов);

4.4.использовать полученные результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов.

5.Ответственным организаторам ОО:

5.1.обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче материалов ВПР в соответствии с планом-графиком ВПР;

5.2.заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора «Расписание» до 17.03.2025.

5.3.провести ВПР в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения, проверить работы участников самостоятельно;

5.4.разместить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в течение 3х рабочих дней с даты проведения ВПР;

5.5.выгрузить отчет по ОО из личного кабинета ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика») после получения результатов, передать для анализа администрации ОО;

5.6.обеспечить постоянное взаимодействие с муниципальным координатором в части информирования о ходе проведения процедуры ВПР в ОО;

5.7.проинформировать организаторов, экспертов, привлеченных к проведению процедуры ВПР в общеобразовательной организации о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов ВПР.

6.Контроль исполнения данного приказ оставляю за собой

И. о. начальника



Н.А. Зайцева