

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ КЛАВДИИ ИЛЬИНИЧНЫ БЕЗРУКИХ**

П Р И К А З

07.02.2025

с.Богучаны

№ 26-од

**Об организации летнего лагеря
с дневным пребыванием**

На основании плана работы школы на 2024/25 учебный год, в целях организованного летнего отдыха учащихся на базе школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы (далее - ЛДПД): с 26 мая по 18 июня 2025 года; продолжительностью в 21 день и режимом работы с 08.30 часов до 14.30 часов; количество детей – 80 человек.
 2. Назначить начальником ЛДПД Фомину О.А., заместителя директора по ВР, с вменением в обязанность:
 - общее руководство и функционирование ЛДПД.
 3. Начальнику ЛДПД Фоминой О.А.:
 - подготовить документацию, необходимую для открытия ЛДПД в срок до 10 мая 2025 года;
 - подготовить программу ЛДПД в срок до 10 мая 2025 года;
 - провести необходимые инструктажи с работниками ЛДПД до 23 мая 2025 года;
 - предоставить финансовую отчетность в управление образования до 27 июня 2025 года.
 4. Назначить Гребенькову Л.Г., заместителя директора по АХЧ, ответственной за обеспечение лагеря необходимыми дезинфицирующими и моющими средствами, хозяйственным инвентарём, противопожарным инвентарём, и подготовку кабинетов в соответствии с Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.
 5. Назначить Фирсову Е.А., шеф-повара столовой, ответственной за организацию горячего питания на время работы ЛДПД, функционирование пищеблока школы, соблюдение санитарно – гигиенических нормативов.
 6. Назначить воспитателями ЛДПД следующих работников:
 - Кичаеву Т.В., Демко Е.И., Дудину Е.В., Филатову М.С. Колпакову О.В., Михайлову М.А., Кирьянову Д.О., Кучерову Д.В.
- Возложить на воспитателей ЛДПД ответственность за организацию досуга детей в лагере, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере.
7. Вменить в обязанность воспитателей:
 - организованный сбор учащихся на начало дня и проведения мероприятий по плану;
 - контроль присутствия детей в течение дня на ЛДПД, согласно списочного состава;
 - организованную отправку детей домой после окончания дня.
 8. Назначить обслуживающий персонал на время работы ЛДПД в составе: Фирсова Е.А.– шеф – повар, Громова Е.В. - повар, Иванова В.Н. - повар, Дудина Л.В. – подсобный рабочий, Бадьянова А.И.– уборщик служебных помещений, Кокорина И.В. - уборщик служебных помещений.
 9. Определить для работы с детьми следующие кабинеты: каб. 1-1, 1-2, 1-3.
 10. Создать комиссию по распределению бесплатных путевок в следующем составе:
Председатель комиссии: Демичева Т.В., директор школы;

Члены комиссии: Фомина О.А., заместитель директора по ВР; Кучерова Д.В., социальный педагог.

11. Согласно Положения администрации Богучанского района установить возраст детей, принимающихся для отдыха и оздоровления: от 6 до 18 лет.

12. Установить стоимость питания в день на одного ребенка: 390,58 рублей.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Демичева